



وَدَارَةُ الْعَدْلِ

MINISTRY OF JUSTICE

تواصل معنا من نحن الصفحة الرئيسية



خدمات الأفراد



وَدَارَةُ الْعَدْلِ

MINISTRY OF JUSTICE

لتقديم اقتراحاتكم :  
رقم الهاتف : ٩٦٢٦٤٦٠٣٦٣٠  
رقم الرد الآلي : ٥٠٠٨٠٨٠

الدليل الإرشادي لاستخدام الخدمات الإلكترونية

للموقع الإلكتروني

- الخاص بالأفراد -

• الاستعلام عن الدعاوى • الاستعلام عن الطلبات • الاستعلام عن كاتب العدل

@mojgovjo

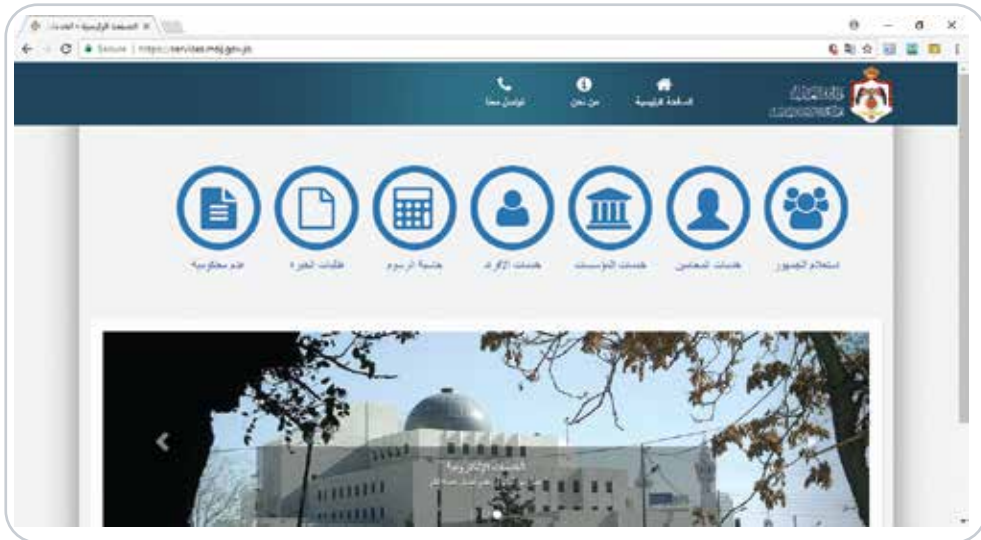
www.moj.gov.jo

@MOJ\_Jor



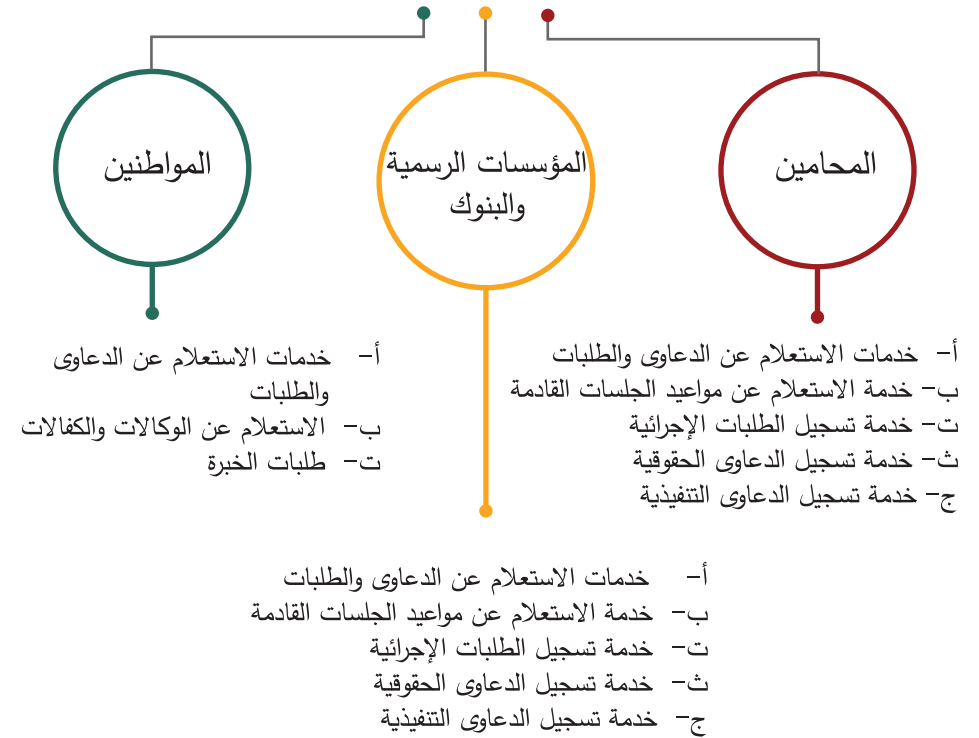
## كيفية الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية / وزارة العدل :

يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال طريقتين



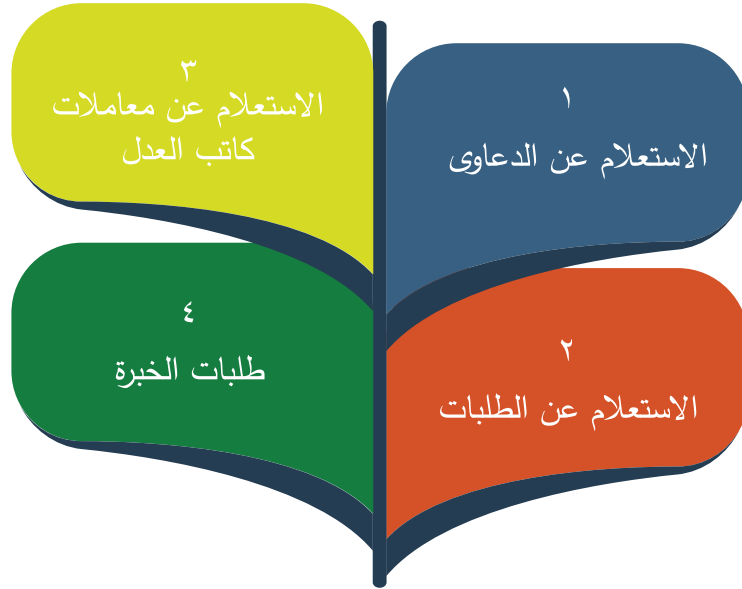
أطلقت وزارة العدل عدد من الخدمات الإلكترونية التي تهدف الى الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للمحامين و المواطنين بالدرجة الأولى, وذلك لتسهيل تسجيل الطلبات و الدعاوى و الاستعلام عنهم بما يخفف العبء على موظفي المحاكم و المواطنين بتقليل الوقت اللازم لتسجيل الدعاوى و تقديم الطلبات الاجرائية و متابعتها إلكترونياً

## الفئات المستفيدة من الخدمات



## الخدمات المقدمة للأفراد

إن موقع الخدمات الإلكترونية الخاص بوزارة العدل يقدم مجموعة من خدمات الاستعلام للمواطنين , حيث يستطيع المواطن الذي يعرف رقم الدعوى واختصاصها القضائي والتفاصيل الأخرى أن يستعلم عن تفاصيل الدعوى و معرفة الوضع الحالي للدعوى من خلال اختيار خدمات الجمهور , أما المواطن الذي قام بتفعيل حساب إلكتروني خاص به يستطيع البحث عن الدعاوى من خلال حسابه من غير الحاجة لكتابة تفاصيل الدعوى وذلك بالضغط على بحث مباشرة بعد الدخول إلى النظام من خلال حسابه الإلكتروني .

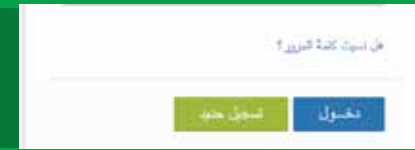


## تفعيل الحساب الخاص بالأفراد

قم باختيار الأيقونة الخاصة بخدمات الأفراد لتظهر شاشة تسجيل الدخول إلى النظام، وبالضغط على زر تسجيل جديد قم باختيار خدمات الأفراد



الضغط على أيقونة تسجيل جديد



الضغط على أيقونة مستخدم جديد ليظهر نموذج التسجيل



قم بتعبئة الحقول التي تظهر على الشاشة، و يجب التأكد من كافة البيانات الشخصية كما هي على هوية الأحوال المدنية ( للاردني ) أو على جواز السفر (لغير الاردني)، كما على المستخدم الموافقة على شروط الاستخدام و الإقرار بصحة البيانات التي تم ادخالها ثم قم بالضغط على زر تسجيل .

يتم تعبئة النموذج بالمعلومات المطلوبة



يتم ارسال رمز التحقق الى الهاتف المسجل والذي يجب ادخاله في الحقل المخصص ليتم تفعيل الحساب .

## أ- الاستعلامات

### ١- الاستعلامات عن الدعاوى



استعلام عن

استعلام معاملات كاتب العدل

استعلام عن الدعاوى

استعلام عن الطلبات

استعلام معاملات كاتب العدل

موقع المحكمة

إستئناف اريد

أقدم الوثيقة

ثم قم بالضغط على بحث

### ب- طلبات الخبرة

لتقديم طلب خبره جديد يتم الضغط على طلب الخبرة حيث تظهر شاشة تسجيل الطلب ثم يتبع مقدم الطلب الخطوات التالية:

### الخطوة الأولى: تعبئة البيانات الأساسية

صفحة التسجيل

معلومات الشخص

اسم

تاريخ الميلاد

الهوية

الجنس

الجنسية

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

رقم الجوال

معلومات الخبرة

نوع الخبرة

نوع الطلب

نوع الوثيقة

نوع الوثيقة

تسجيل

ثم قم بالضغط على بحث لتظهر تفاصيل الدعوى في الجزء الأيسر من الشاشة

### ٢- الاستعلام عن الطلبات

و في حال اختيار الاستعلام عن الطلبات يتم اتباع الخطوات السابقة نفسها لكن يتم إدخال رقم الطلب بدلا من رقم الدعوى

### ٣- الاستعلام عن معاملات كاتب العدل

يقوم الشخص الذي يريد الاستعلام عن وثيقة كاتب العدل بتعبئة كافة الحقول المطلوبة و إدخال رمز الكود المرئي ثم الضغط على بحث لتظهر معلومات الوثيقة في الجزء الأيسر من الشاشة

### الخطوة الثالثة: إدخال بيانات العنوان

يتم تعبئة الحقول المطلوبه من نوع العنوان ان كان سكن او عمل ثم اختيار المحافظة من القائمة ثم تعبئة الحقول المطلوبه من المدينة والحي ثم تعبئة تفاصيل العنوان ثم الضغط على التالي للمتابعة

### الخطوة الرابعة: معلومات المرفقات

يجب ارفاق اربعة مرفقات اجبارية من الانواع التالية (شهادة علمية / شهادة مهنية / عدم حكومية / هوية)

يقوم المتقدم باختيار نوع الخبره من القائمة المنسدلة



ثم يقوم باختيار تصنيف الخبره بما يناسب الخبره المتخصص بها لكل طلب من الطلبات المقدمة



ثم الضغط على التالي اسفل الصفحة لتعبئة المعلومات الشخصية

### الخطوة الثانية: تعبئة كافة البيانات الشخصية الخاصة بمقدم الطلب

## الخطوة الخامسة : إدخال الشهادات العلمية

يجب ادخال المستوى العلمي وتاريخ الشهادة ثم الضغط على زر اضافة لاضافتها الى جدول الشهادات كما في الشكل التالي .

رقم الشهادة	الدرجة العلمية	تاريخ الشهادة	حذف
1	بكالوريوس في كيمياء	01/01/2000	

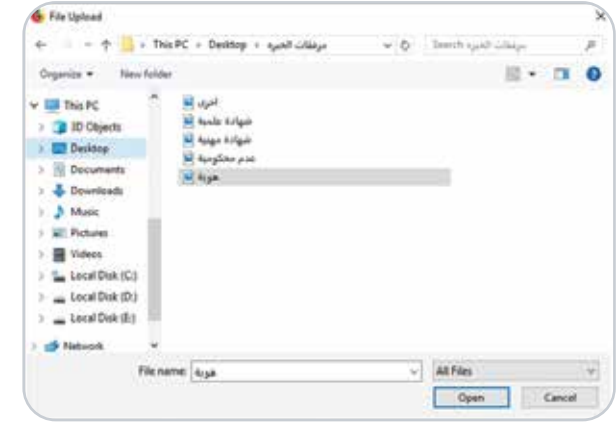
يمكن حذف الشهادة في حالات الإدخال الخاطئ وإعادة ادخالها او ادخال شهادات اخرى وعند الانتهاء الضغط على التالي لادخال الشهادات المهنية المتعلقة بالخبره المطلوبة .

## الخطوة السادسة: إدخال الخبرات العملية

## الخطوة الأخيرة: إتمام عملية الحفظ

إتمام الحفظ ✓

يتم اختيار كل نوع مرفق على حدا ثم اختيار تاريخ المرفق او تاريخ اليوم للمرفقات التي لا تحمل تاريخ ثم الضغط على زر اختيار لتحديد ملف المرفق المطلوب ثم الضغط على زر اضافة المرفق بشرط ان لا يتجاوز حجم الملف 1 ميغا بايت (1024 كيلو بايت) ليتم اضافته الى جدول المرفقات كالتالي :



تظهر جميع المرفقات في الجدول بحيث يمكن حذف المرفق او عرضه للتأكد من ارفاقه بشكل الصحيح كالشاشة التالية :

نوع المرفق	تاريخ المرفق	اسم الملف	حذف
شهادة علمية	16/01/2018	شهادة علمية.jpg	
شهادة مهنية	16/01/2018	شهادة مهنية.jpg	
خبر مسكونية	16/01/2018	خبر مسكونية.jpg	
خبرة	16/01/2018	خبرة.jpg	
اخرى	16/01/2018	اخرى 1.jpg	
اخرى	16/01/2018	اخرى 2.jpg	

بعد التأكد من ادخال المرفقات بشكل صحيح نقوم بالضغط على التالي لادخال الشهادات العلمية المتعلقة بالخبره المطلوبة .