



وَزَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل الدعاوى الترسيم الآلي من خلال البوابة الالكترونية الخاصة بوزارة العدل

خطوات استخدام خدمة الترسيم الآلي من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة بوزارة العدل

يقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات الترسيم الآلي عبر موقع البوابة الإلكتروني لوزارة العدل: www.services.moj.gov.jo
تُمكن هذه الخدمة المحامين من ترسيم دعاوى من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل دون الحاجة لمراجعة المحكمة.

المقدمة:

- يمكن ترسيم الدعاوى من خلال حسابات المحامين على البوابة الإلكترونية لوزارة العدل.
- يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة - قضايا الحقوق، أو قم باستخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول إلى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية من خلال جهاز الحاسوب:



- تظهر الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمستخدم وفقاً لصلاحياته؛ قم باختيار خدمات المحامين، وبعد الدخول بحساب المحامي يتم اختيار قائمة خدمات الترسيم

1
خدمات الترسيم

1. معلومات المحكمة ونوع الترسيم

الرئيسية / خدمات الترسيم

الصفحة الرئيسية > خدمات الترسيم

الترسيم الآلي

موقع المحكمة اختر

نوع المحكمة اختر

نوع الترسيم

اختر

ترسيم الدعاوى

ترسيم الطلبات

- قم باختيار موقع ونوع المحكمة المرادة ونوع الترسيم المطلوب.

الرئيسية / خدمات الترسيم

الصفحة الرئيسية > خدمات الترسيم

الترسيم الآلي

موقع المحكمة

نوع المحكمة

نوع الترسيم

ترسيم الدعاوى

نوع الدعوى

اختر

التصنيف الفرعي

اختر

إحضار

- قم باختيار نوع الدعوى والتصنيف الفرعي المناسب للدعوى /الطلب من ثم الضغط على زر إحضار.

2. المتغيرات الأساسية

- المتغيرات الأساسية

رقم امر القبض

رقم الدفع الالكتروني

طريقة الدفع
يدوي الكتروني

اسم الدافع

اضغط زر إضافة لإضافة الدافع

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	الجنسية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

وآخرون

الرسوم مؤجلة

وكيله

الرقم النقابي

اسم المحامي

عدد الوكالات الخاصة المبرزة مسبقا

عدد الوكالات العامة المبرزة مسبقا

عدد الوكالات الخاصة المبرزة الجديدة

عدد الوكالات العامة المبرزة الجديدة

حالة الدعوى

القيمة

اختر

اضغط زر إضافة بيئة لإضافة البيانات

• قم باختيار طريقة الدفع على النحو الآتي:

- يدوي بحالة الدفع في المحكمة.
- الكتروني بحالة الدفع بشكل الكتروني عن طريق (اي فواتيركم) او البنوك.

3. اسم الدافع

اضغط زر إضافة لإضافة الدافع إضافة		اسم الدافع	
الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	الجنسية	
<input type="checkbox"/> وآخرون	<input type="checkbox"/> الرسوم مؤجلة		

- قم بإضافة الاطراف عن طريق الضغط على زر إضافة طرف.
- في حالة وجود اكثر من طرف، قم بالنقر على اختيار وآخرون اسفل جدول الاطراف.

4. في حالة الرسوم المؤجلة

رقم الطلب	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> الرسوم مؤجلة	<input type="checkbox"/> وآخرون
-----------	----------------------	---------------------------------------	---------------------------------

- في حالة الرسوم المؤجلة قم بالضغط على خيار الرسوم المؤجلة من ثم تعبئة رقم الطلب والسنة الخاص بتأجيل الرسوم.

5. الوكيل

اسم المحامي	<input type="text"/>	إحضار	الرقم النقابي	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> وكيله
-------------	----------------------	-------	---------------	----------------------	---

- قم بتعبئة الرقم النقابي من ثم الضغط على زر إحضار.

6. عدد الوكالات و حالة الدعوى

عدد الوكالات العامة المبرزة الجديدة	عدد الوكالات العامة المبرزة مسبقا	عدد الوكالات الخاصة المبرزة الجديدة	عدد الوكالات الخاصة المبرزة مسبقا
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		القيمة	حالة الدعوى
		<input type="text"/>	اختر <input type="text"/>

• قم بإدخال عدد الوكالات الموجودة على النحو الاتي

- الخاصة المبرزة مسبقا.
- الخاصة المبرزة الجديدة.
- العامة المبرزة مسبقا.
- العامة المبرزة الجديدة.

• من قم باختيار حالة قيمة الدعوى وإدخال القيمة .

القيمة	حالة الدعوى
<input type="text"/>	اختر <input type="text"/>
	اختر
	محددة القيمة
	مقدرة لغايات الرسوم
	غير مقدرة
	خاضعة للحد الأعلى للرسم

7. إضافة بيئة (إختياري)

اضغط زر إضافة بيئة لإضافة البيئات

إضافة بيئة

- البيئات

نوع البيئة

اختر

اختر

إراضي/إخلاء مأجور

سندات - اخرى

سندات - الزهن (العدل)

سندات - شيكات (بنكية)

سندات - شيكات (مكتبية)

سندات - شيكات و كمبيالات

سندات - كمبيالات

تاريخ البيئة

اختر التاريخ

رقم البيئة

قيمة البيئة

حفظ

إحتساب الرسوم

- عند الضغط على زر إضافة بيئة، قم بإختيار نوع البيئة من ثم إدخال قيمة البيئة، رقم البيئة وتاريخ البيئة من ثم قم بالضغط على زر حفظ.

8. إحتساب الرسوم

- عند الانتهاء من التعبئة، قم بالضغط على زر إحتساب الرسوم.

إعادة إحتساب الرسوم

التاريخ	الوصف	المبلغ	المدفوع	المطلوب	سبب التعديل	ملاحظات	نوع الحركة
2020/09/01	رسم القيد						آلي
2020/09/01	طوابع وكالة خاصة						آلي
2020/09/01	طوابع تعاون						آلي
2020/09/01	طابع التقاعد						آلي
2020/09/01	طابع التأمين الصحي						آلي
2020/09/01	الطوابع						آلي
2020/09/01	رسم إبراز						آلي
2020/09/01	رسوم المحاكم البدائية والصلحية						آلي
2020/09/01	طوابع						آلي
2020/09/01	رسم إعلام حكم						آلي

المبلغ المطلوب:

حفظ و إرسال

- قم بالضغط على زر **حفظ وإرسال** ليظهر رقم امر الدفع الالكتروني الذي سيتم دفعه واستخدامه في بعض الخدمات الالكترونية.

✓ تم إصدار رقم امر القبض و رقم الدفع الالكتروني بنجاح

✓ رقم امر القبض: 2020 / [REDACTED]

✓ رقم الدفع الإلكتروني: 2020 [REDACTED]