



وَزَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة الطلبات الاجرائية من خلال البوابة الالكترونية الخاصة
بوزارة العدل

خطوات خدمة الطلبات الاجرائية من خلال البوابة الالكترونية الخاصة بوزارة العدل

يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تقديم الطلبات الاجرائية عبر موقع البوابة الإلكترونية لوزارة العدل:

www.services.moj.gov.jo

المقدمة:

- هذه الخدمة موجهة للمحامين حيث يمكن من خلالها وعبر البوابة الإلكترونية لوزارة العدل تسجيل الطلبات الاجرائية على الدعاوى التنفيذية دون الحاجة للوصول الى المحكمة.
- تختص دوائر التنفيذ دون غيرها، بالنظر في جميع الطلبات الاجرائية.
- لا يمكن تسجيل طلب إجرائي إلا من خلال محامٍ موكّل.
- التسجيل الإلكتروني للطلبات الاجرائية يعمل على تسهيل اجراءات الدعوى والتيسير على المحامين من خلال التسجيل عبر الموقع الإلكتروني وايضاً خدمة الدفع الإلكتروني ومتابعة اجراءات الطلبات الاجرائية.

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة، أو قم باستخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية:



- يتم تقديم الطلب الاجرائي من خلال محامي موكل بحيث يجب ان تظهر معلومات الدعوى.
- يظهر للمحامي (متلقي الخدمة) الاطراف الموكل عنهم فقط في الدعوى عند احضار بيانات الاطراف.

1. قم بالدخول الى بوابة الخدمات الالكترونية لوزارة العدل من خلال اسم الدخول وكلمة المرور الخاصة بك.
2. قم باختيار خدمة الطلبات الاجرائية واختيار تسجيل طلب جديد من يمين الشاشة، تظهر شاشة يتم من خلالها ادخال معلومات الدعوى المطلوب تسجيل طلب اجرائي لها

القضايا التنفيذية

الرجاء تحديد الدعوى التي ترغب في تسجيل طلب اجرائي، ثم اختر احدى القضايا الناتجة لعرض تفاصيل الطلبات

موقع المحكمة	السجل	رقم الدعوى	السنة
اختر	اختر		اختر

بحث

- قم باختيار موقع المحكمة و السجل.
- قم بإدخال رقم وسنة الدعوى.
- قم بالضغط على زر بحث (حيث يتم إسترجاع بيانات الدعوى المطلوب تسجيل طلب إجرائي لها).

القضايا التنفيذية

الرجاء تحديد الدعوى التي ترغب في تسجيل طلب اجرائي، ثم اختر احدى القضايا الناتجة لعرض تفاصيل الطلبات

موقع المحكمة	السجل	رقم الدعوى	السنة
اختر	اختر		اختر

بحث

ابحث هنا

تحويل البيانات الى Excel

رقم الدعوى	السجل	حالة الدعوى	المحكمة	تاريخ الورد	تصنيف الدعوى	الهيئة	اختيار
							طلب إجرائي جديد

إظهار 1 إلى من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

- قم بالضغط على زر طلب اجرائي جديد.

3. الخطوة الأولى - معلومات الطلب الاجرائي

نموذج الطلب الإجرائي

معلومات الدعوى			
المحكمة	حالة الدعوى	مكان الورد	تاريخ ورود الدعوى
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الدعوى	اسم الهيئة	وصف الدعوى	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

الخطوة الأولى - معلومات الطلب الإجرائي

نوع الطلب الإجرائي

اسم الطلب الإجرائي

سبب الطلب الإجرائي (لا يزيد عن 200 حرف)
يرجى تعبئة سبب الطلب الإجرائي

فقط 200 حرف كحد أقصى

ارفاق الطلب الإجرائي - على أن لا يتجاوز حجم الملف 1048 كيلوبايت

صورة الطلب الإجرائي

إضافة طلب

- قم باختيار نوع الطلب الاجرائي.
- قم بادخال سبب الطلب الاجرائي.
- قم بارفاق الطلب الاجرائي ثم الضغط على زر اضافة طلب ثم الضغط على زر التالي.

4. **الخطوة الثانية – تحميل مرفقات الطلب** يتم الانتقال إلى شاشة **المرفقات**، قم بإرفاق صورة عن الطلب الاجرائي وباقي الوثائق الثبوتية من خلال تحميل المرفقات المطلوبة مع تحديد نوع وتاريخ المرفق، كما يلي:

الخطوة الثانية - تحميل مرفقات الطلب

نوع المرفق	تاريخ المرفق
اختر	09/08/2020

تحميل مرفقات الطلب الإجرائي - على أن لا يتجاوز حجم الملف 1048 كيلوبايت

تحميل ملف المرفقات

5. **الخطوة الثالثة – تحديد الطرف** يتم الانتقال إلى شاشة تحديد الاطراف، قم بتحديد الطرف الذي يريد تسجيل الطلب الاجرائي على الدعوى التنفيذية، كما يلي:

الخطوة الثالثة - تحديد الطرف

نوع الطرف	إسم الطرف	
		<input type="checkbox"/>

- في حال كان هناك اي نقص في المعلومات المدخلة تظهر رسالة "هناك معلومات مطلوبة لم يتم ادخالها " ولا يتم الحفظ.
- عند الانتهاء من إرفاق جميع الوثائق المطلوبة قم بالضغط على زر "التالي" ثم إتمام الحفظ بالضغط على زر "حفظ":
- يتم ارسال رسالة نصية لمتلقي الخدمة تحتوي الرقم المرجعي للطلب

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

✓ إتمام الحفظ

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

إلغاء

حفظ الطلب

6. تظهر رسالة تأكيد اتمام عملية التسجيل بنجاح.

✓ تم حفظ الطلب بنجاح

✓ تاريخ تسجيل الطلب :

- يتم ترحيل الطلب الاجرائي الى نظام "ميزان" مباشرة بعد اتمام عملية حفظ الطلب بنجاح ويتم انتقال الطلب الى قائمة "الطلبات الجديدة بانتظار قرار القاضي".

متابعة طلبات التنفيذ

يمكنك متابعة حالة الطلبات الاجرائية من خلال شاشة متابعة الطلبات الإجرائية.

• الطلبات الجديدة بانتظار قرار القاضي

الطلبات جديد بانتظار قرار القاضي			
عرض الطلبات			
جديد بانتظار قرار القاضي			
الرجاء اختيار احد الطلبات التالية لعرض التفاصيل			
تحويل البيانات الى Excel		ابحث هنا	Q
تاريخ الطلب	رقم الدعوى	اسم الطلب	حالة الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب
إظهار 1 إلى 10 من أصل 448 مدخل			السابق 1 2 3 4 5 ... 45 التالي

• الطلبات المغلقة (تم اتخاذ القرار)

هي الطلبات التي اتخذ القاضي فيها قرار موافقة او عدم موافقة

عرض الطلبات			
مغلق (تم اتخاذ القرار)			
الرجاء اختيار احد الطلبات التالية لعرض التفاصيل			
تحويل البيانات الى Excel		ابحث هنا	Q
تاريخ الطلب	رقم الدعوى	اسم الطلب	حالة الطلب
2012/01/08	1/2012		مغلق موافقة
2012/02/05	1/2012		مغلق موافقة
2012/03/20	1/2012		مغلق موافقة
2013/01/03	1/2012		مغلق موافقة
2013/02/01	1/2012		مغلق عدم موافقة