



وَزَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل الدعاوى الحقوقية من خلال البوابة الالكترونية الخاصة بوزارة العدل

1. الخطوة الأولى - معلومات المحكمة

الرئيسية / تسجيل الدعاوى / تسجيل دعوى حقوقية

تسجيل دعوى حقوقية

متابعة الطلبات تسجيل دعوى جديدة

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الأولى - معلومات المحكمة

| | | | |
|--------------|------|-------------|------|
| موقع المحكمة | اختر | نوع المحكمة | اختر |
| نوع الدعوى | | | |

التالي السابق

- قم باختيار موقع ونوع المحكمة المراد تقديم طلب تسجيل الدعوى اليها ونوع الدعوى.
- قم باختيار نوع الدعوى الخاص في حال كان نوع المحكمة (صلح حقوق) من ثم اختيار نوع الدعوى الخاص.
 - الدعاوى المنازعات الصغيرة.
 - الدعاوى ذات المسار السريع.

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الأولى - معلومات المحكمة

| | | | |
|--------------|------|------------------|----------|
| موقع المحكمة | | نوع المحكمة | صلح حقوق |
| نوع الدعوى | اختر | نوع الدعوى الخاص | اختر |

التالي السابق

- عند الانتهاء قم بالضغط على زر التالي.

2. الخطوة الثانية - سحب ترسيم الدعوى بعد الدفع

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الثانية - سحب ترسيم الدعوى بعد الدفع

من خلال هذه الشاشة يتم ادخال معلومات امر القبض الذي تم دفعه والصادر من خلال شاشة الترسيم الالي وسحبه ليتم بعدها استكمال تسجيل طلبك

التصنيف الفرعي

▼

رقم امر القبض

نوع الدعوى

اختر ▼

- بعد دفع الرسوم الصادرة من شاشة ترسيم الدعوى، قم بادخال رقم امر القبض والسنة من ثم الضغط على زر احضار.
- يتم احضار نوع الدعوى والتصنيف الفرعي وحالة الترسيم.
- عند الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

3. الخطوة الثالثة - معلومات الأطراف

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الثالثة - معلومات الأطراف

اضغط زر إضافة طرف لإضافة الأطرافإضافة طرف

| الرقم الوطني/إثبات شخصية | الإسم | نوع الطرف | الجنسية | العنوان |
|--------------------------|-------|-----------|---------|---------|
| | | | | |

- قم باضافة اطراف الدعوى عن طريق الضغط على زر إضافة طرف.
- عند الانتهاء من اضافة الاطراف، قم بالضغط على زر التالي.

4. الخطوة الرابعة – نوع وقيمة الدعوى

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الرابعة - نوع وقيمة الدعوى

التصنيف الفرعي

اختر

التصنيف الرئيسي

اختر

إضافة

حالة قيمة الدعوى

حالة الرسوم

اختر

حالة قيمة الدعوى

قيمة الدعوى

التالي

السابق

- قم باختيار التصنيف الرئيسي والتصنيف الفرعي للدعوى، من ثم الضغط على زر إضافة.
- قم باختيار حالة الرسوم وادخال قيمة الدعوى من ثم الضغط على زر التالي.

- **ملاحظة:** إذا تم اختيار نوع دعوى خاص (نزاعات صغيرة او ذات المسار السريع) في الخطوة الأولى من التسجيل تصبح حالة قيمة الدعوى مقدرة تلقائياً في هذه الخطوة.
- ويجب ان تكون قيمة الدعوى بين 1 دينار وأقل من 1000 دينار في حال كانت الدعوى نوعها الخاص نزاعات صغيرة
- اما في حال كان نوعها الخاص ذات المسار السريع فيجب ان تكون قيمة الدعوى بين 1000 دينار و 3000 دينار.

5. الخطوة الخامسة - معلومات الوكلاء

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الخامسة - معلومات الوكلاء

الرقم التقابي

الاسم

ملف الوكالة

صورة الملف

| الرقم الوطني/إثبات شخصية | الإسم | نوع الطرف | الجنسية | العنوان | خاص ب |
|--------------------------|-------|-----------|---------|---------|--------------------------|
| | | | | | <input type="checkbox"/> |

الوكيل

الموكل

- قم باختيار نوع ملف الوكالة عن طريق الضغط على زر اختيار، من ثم الربط مع الاطراف المطلوبة من ثم الضغط على زر إضافة المحامي.
- عند الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة السادسة - تحميل المرفقات

ملاحظة هامة جداً: في حال كان المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميله بصيغة PDF. ولن يتم قبوله بغير ذلك، وبحيث لا يزيد حجمه عن 1 ميجابايت

لائحة الدعوى

نوع المرفق

اختر

اقر ان الوثيقة من نوع pdf وموقعة من قبلي إلكترونياً

تحميل المرفقات

صورة المرفق المطلوب

اختار

إضافة مرفق

| نوع المرفق | اسم الملف | تاريخ المرفق |
|------------|-----------|--------------|
| لائحة دعوى | | |

حذف تنزيل

التالي

السابق

- قم بإختيار نوع المرفق واختيار المرفق عن طريق الضغط على زر اختيار، من ثم الضغط على زر إضافة مرفق.
- عند الانتهاء من إضافة المرفقات، قم بالضغط على زر التالي.

تسجيل دعوى حقوقية

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

✓ إتمام الحفظ

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

إلغاء حفظ

التالي السابق

- لحفظ الطلب قم بالضغط على زر **حفظ**.
- ستظهر شاشة تأكيد الحفظ تحتوي على تاريخ التسجيل ورقم الطلب المؤقت.

تسجيل دعوى حقوقية

✓ تم حفظ الطلب بنجاح

✓ تاريخ تسجيل الطلب :

✓ الرقم المؤقت للطلب المسجل :

تسجيل جديد

- لتسجيل طلب جديد قم بالضغط على زر **تسجيل جديد**.

متابعة الطلبات

يمكنك متابعة حالة الطلبات من خلال شاشة "متابعة الطلبات" من اعلى القائمة حيث ستظهر حالة الطلب الخاص بك ويمكنك من خلال هذه الشاشة ايضاً "عرض وطباعة" الطلب، وتصفية المحتويات من خلال (حالة الطلبات) لعرض الطلبات وفقاً لحالتها:

1- الطلبات بانتظار قرار الموظف: يظهر فيها الطلبات التي يتم تدقيقها وقبولها او رفضها من قبل الموظف

| متابعة الطلبات | | | | | |
|----------------------|-------------|---------|--------------|------------|------------|
| بانتظار قرار الموظف | | | | | |
| رقم الطلب | تاريخ الورد | المحكمة | أطراف الدعوى | نوع الدعوى | حالة الطلب |
| لا يوجد بيانات للعرض | | | | | |

2- الطلبات المرتجعة: تظهر فيها قائمة الطلبات التي تم ارجاعها من قبل الموظف بعد تدقيقه على الطلب ويمكن للمحامي إعادة تسجيل طلبه مرة أخرى عند الضغط على زر إعادة تسجيل وبنفس رقم امر القبض

| متابعة الطلبات | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------|---------|-------------|------------|--------------------------|
| مرتجع نواقص | | | | | | |
| ابحث هنا | | | | | | |
| تحويل البيانات الى Excel | | | | | | |
| رقم الطلب المرجعي | المحكمة | تاريخ الطلب | الاطراف | سبب الارجاع | حالة الطلب | |
| 1 | بداية حقوق عمان | 2018/08/08 | | | | عرض الطلب اعادة تسجيل |
| 3 | بداية حقوق عمان | 2018/08/09 | | | | عرض الطلب اعادة تسجيل |
| 12 | بداية حقوق عمان | 2018/08/13 | | | | عرض الطلب اعادة تسجيل |

3- الطلبات المكتملة: يظهر فيها الطلبات المكتملة والمرحلة الى برنامج ميزان.

| متابعة الطلبات | | | | | | |
|----------------------|------------|-------------|---------|--------------|------------|------------|
| الطلبات المكتملة | | | | | | |
| رقم الطلب | رقم الدعوى | تاريخ الورد | المحكمة | أطراف الدعوى | نوع الدعوى | حالة الطلب |
| لا يوجد بيانات للعرض | | | | | | |