



وَزَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خطوات استخدام خدمة الطلبات الحقوقية من خلال البوابة الالكترونية الخاصة

بوزارة العدل

خطوات استخدام خدمة الطلبات الحقوقية من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة بوزارة العدل

يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تقديم الطلبات الحقوقية عبر موقع البوابة الإلكتروني لوزارة العدل:

www.services.moj.gov.jo

تُمكن هذه الخدمة المحامين من تسجيل الطلبات الحقوقية من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل دون الحاجة لمراجعة المحكمة.

المقدمة:

- يمكن تقديم طلب الحقوق عبر المواطن المعني او المحامي المسجل في قضية معينة .
- في حال كان مقدم الطلب هو الشخص المعني يكون لكل مستخدم اسم دخول وكلمة مرور خاصة به يتم الحصول عليها بعد التسجيل في الموقع الإلكتروني لوزارة العدل ولا يمكن له طلب الخدمة الا له شخصياً .

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار

الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة - الطلبات الحقوقية، أو قم باستخدام الرابط التالي

www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية من خلال جهاز الحاسوب:



2. تظهر الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمستخدم وفقاً لأصلاحياته؛ قم باختيار خدمة الطلبات الحقوقية من من قائمة (تسجيل الطلبات) لمتلقي الخدمة.

2. الخطوة الثانية - سحب ترسيم الدعوى بعد الدفع

طلب جديد

الخطوة الثانية - سحب ترسيم الدعوى بعد الدفع

من خلال هذه الشاشة يتم ادخال معلومات امر القبض الذي تم دفعه والصادر من خلال شاشة الترسيم الالي وسحبه ليتم بعدها استكمال تسجيل طلبك

رقم امر القبض

الرقم

السنة

احضار

نوع الدعوى

اختر

التصنيف الفرعي

التالي

السابق

- بعد دفع ترسيم الدعوى، قم بادخال رقم امر القبض والسنة من ثم الضغط على زر احضار.
- يتم احضار نوع الدعوى والتصنيف الفرعي وحالة الترسيم.
- عند الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

3. الخطوة الثالثة - نوع الطلب : قم بتحديد نوع الطلب (طلب مرتبط بدعوى , طلب مستقل).

طلب جديد

الخطوة الثالثة - نوع الطلب

طلب مرتبط بدعوى

طلب مستقل

التالي

السابق

- في حال اختيار طلب مرتبط بدعوى: يجب ادخال رقم الدعوى المطلوب تسجيل طلب لها ومن ثم يتم استرجاع الاطراف ومن ثم تحديد الطرف المستدعي.

طلب جديد

الخطوة الثالثة - نوع الطلب

طلب مستقل
 طلب مرتبط بدعوى

موقع المحكمة الإختصاص السجل

رقم الدعوى السنة احضار

نوع الطرف	الإسم	تحديد المستدعي ضده	تحديد المستدعي
مدعي		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مدعى عليه		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

التالي
 السابق

- في حال اختيار طلب مستقل يجب ادخال معلومات الاطراف (المستدعي، مستدعي ضده) بشكل يدوي .

طلب جديد

الخطوة الثالثة - نوع الطلب

طلب مستقل
 طلب مرتبط بدعوى

اضغط زر إضافة طرف لإضافة الأطراف إضافة طرف

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان
		مستدعي		
		مستدعي ضده		

التالي
 السابق

طلب جديد

الخطوة الرابعة - معلومات الوكلاء

الرقم النقابي

إحصار

الاسم

ملف الوكالة

اختيار

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان	خاص ب
					<input type="checkbox"/>

إضافة المحامي

الوكيل	الموكل

السابق

التالي

- قم باختيار نوع ملف الوكالة عن طريق الضغط على زر اختيار، من ثم الربط مع الاطراف المطلوبة من ثم الضغط على زر إضافة المحامي.
- عند الانتهاء، قم بالضغط على زر التالي.

5. الخطوة الخامسة - نوع وقيمة الطلب

طلب جديد

الخطوة الخامسة - نوع وقيمة الطلب

التصنيف الرئيسي اختر

التصنيف الفرعي اختر

إضافة

حالة الرسوم اختر

التالي السابق

- قم باختيار التصنيف الرئيسي والتصنيف الفرعي من ثم الضغط على زر إضافة.
- قم باختيار حالة الرسوم من ثم الضغط على زر التالي.

6. الخطوة السادسة - المرفقات

طلب جديد

الخطوة السادسة - المرفقات

يجب ارفاق ما يلي

- لائحة الطلب
- مرفق عن قرار تأجيل الرسوم في حال كانت حالة الرسوم مؤجلة
- مرفق عن قرار الاعفاء من الرسوم في حال كانت حالة الرسوم معفية

ملاحظة هامة جداً: في حال كان المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميله بصيغة PDF، ولن يتم قبوله بغير ذلك، وبحد لا يزيد حجمه عن 1 ميجابايت

نوع المرفق اختر

اقر ان الوثيقة من نوع pdf وموقعة من قبلي إلكترونياً

تحميل المرفقات

صورة المرفق المطلوب اختر

إضافة مرفق

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق
------------	-----------	--------------

التالي السابق

- قم باختيار نوع المرفق واختياره عن طريق الضغط على زر اختيار، من ثم الضغط على زر إضافة مرفق.
- عند الانتهاء من إضافة المرفقات، قم بالضغط على زر التالي.

طلب جديد

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

✓ إتمام الحفظ

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

إلغاء

حفظ

السابق

- لحفظ الطلب قم بالضغط على زر **حفظ**.
- ستظهر شاشة تأكيد الحفظ تحتوي على تاريخ ورقم الطلب.

طلب جديد

✓ تم حفظ الطلب بنجاح

✓ تاريخ تسجيل الطلب :

✓ رقم الطلب :

- لتسجيل طلب جديد قم بالضغط على زر **تسجيل جديد**.

1- الطلبات بانتظار قرار الموظف: يعرض فيها الطلبات التي تم تقديمها من قبل المحامي وما زالت بانتظار قرار الموظف

متابعة الطلبات		تسجيل طلب جديد	
متابعة الطلبات			
بانتظار قرار الموظف			
<input type="button" value="تحويل البيانات الى Excel"/> <input type="text" value="ابحث هنا"/>			
رقم الطلب المرجعي	المحكمة	تاريخ الطلب	حالة الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب

2- الطلبات الموافق عليها / بانتظار الدفع: تظهر للطلبات القديمة (قبل التغيير على الخدمة) وتظهر فيها الطلبات الموافق عليها من قبل الموظف وبانتظار الدفع

متابعة الطلبات		تسجيل طلب جديد	
متابعة الطلبات			
الموافق عليها/ بانتظار الدفع			
<input type="button" value="تحويل البيانات الى Excel"/> <input type="text" value="ابحث هنا"/>			
رقم الطلب المرجعي	المحكمة	تاريخ الطلب	حالة الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب
			عرض الطلب

3- الطلبات المرتجعة: تظهر فيها قائمة الطلبات التي تم ارجاعها من قبل الموظف بعد تدقيقه على الطلب ويمكن للمحامي إعادة تسجيل طلبه مرة أخرى عند الضغط على زر إعادة تسجيل وبنفس رقم امر القبض

متابعة الطلبات							
							مرجع نواقص
							ابحث هنا
تحويل البيانات الى Excel							
رقم الطلب المرجعي	المحكمة	تاريخ الطلب	الاطراف	سبب الارجاع	حالة الطلب		
1	بداية حقوق عمان	2018/08/08				عرض الطلب	اعادة تسجيل
3	بداية حقوق عمان	2018/08/09				عرض الطلب	اعادة تسجيل
12	بداية حقوق عمان	2018/08/13				عرض الطلب	اعادة تسجيل

4- الطلبات المدفوعة : تظهر للطلبات القديمة (قبل تغيير الخدمة) وتظهر فيها الطلبات المدفوعة

متابعة الطلبات						
						المدفوعة
رقم الطلب	رقم الدعوى	تاريخ الورد	المحكمة	أطراف الدعوى	نوع الدعوى	حالة الطلب
لا يوجد بيانات للعرض						

5- الطلبات المكتملة: تظهر فيها الطلبات المكتملة والتي تم ترحيلها الى نظام ميزان.

متابعة الطلبات		تسجيل طلب جديد						
متابعة الطلبات								
								الطلبات المكتملة
								ابحث هنا
تحويل البيانات الى Excel								
رقم الطلب المرجعي	المحكمة	تاريخ الطلب	الاطراف	رقم امر القبض	قيمة الرسوم	رقم الطلب في ميزان	حالة الطلب	
								عرض الطلب
								عرض الطلب
								عرض الطلب