



وَدَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات من خلال البوابة الالكترونية
لوزارة العدل

خطوات خدمة تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل

أطلقت وزارة العدل الحزمة الثانية من الخدمات الإلكترونية على موقع بوابتها الإلكتروني حيث يمكنك الآن تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات "الواردة من المؤسسات الحكومية" على موقع البوابة الإلكترونية للوزارة عبر الرابط التالي: www.services.moj.gov.jo يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات عبر موقع البوابة الإلكتروني.

المقدمة:

خدمة تسجيل الدعاوى الجزائية الواردة من المؤسسات الحكومية من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة العدل هي خدمة الكترونية تم تطويرها موجهة الى المؤسسات الرسمية التي تمتلك حساب على البوابة الإلكترونية لوزارة العدل، بحيث يستطيع الشخص المفوض من المؤسسة من خلالها تسجيل الدعاوى الجزائية في جميع محاكم المملكة ويتم ايضا متابعة القضايا المسجلة بشكل افضل.

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال استخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية من خلال جهاز الحاسوب أو قم بالدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة.



ملاحظة: هذه الخدمة متاحة للمؤسسات الرسمية المسجلة على البوابة الإلكترونية.

2. تظهر الشاشة الرئيسية للبوابة الإلكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمؤسسة وفقاً لصلاحياتها وتكون احداها (خدمة تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات) حيث يظهر خيارين:

- تسجيل دعوى جديدة
- متابعة الطلبات

خطوات طلب تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات

3. قم باختيار "خدمة تسجيل الدعاوى الجزائية ودفع المخالفات" من قائمة جزائية في قائمة دعوى/طلب من أعلى الشاشة لتظهر الشاشة الخاصة بتعليمات الخدمة.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

بطاقة الخدمة

الوثائق المطلوبة لتقديم طلب تسجيل دعوى جزائية: (استخدم المسح الضوئي لتحضيرها قبل البدء بتعبئة الطلب)

- وثيقة 1

خطوات تعبئة الطلب:

1. خطوة 1

ابدأ بتعبئة الطلب

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة المطالبات

4. قم بالضغط على زر " ابدأ بتعبئة الطلب ". ثم قم بتعبئة النموذج كما يلي:

أ. الخطوة الأولى – معلومات الدعوى: قم بتعبئة المعلومات التالية: موقع المحكمة، نوع المحكمة، السجل، نوع الدعوى.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

طلب جديد

الخطوة الأولى معلومات الدعوى

معلومات الدعوى

موقع المحكمة

نوع المحكمة

السجل

نوع الدعوى

التالي

السابق

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة المطالبات

ثم قم بالضغط على زر التالي.

ب. الخطوة الثانية – معلومات الأطراف: هذه الشاشة تحتوي على جميع الاطراف في الدعوى مع امكانية اضافة او حذف الاطراف،
لاضافة اطراف جديد قم بالنقر على زر إضافة طرف.

❖ عند إضافة طرف جديد يرجى الاخذ بعين الاعتبار الحالات التالية:

1) في حال كان الاطراف أشخاص يتم تعبئة بيانات الاطراف على النحو الاتي: معلومات الاطراف (اشخاص)،
نوع الطرف، الجنسية، الرقم الوطني (للجنسية الاردنية)، رقم الاثبات الشخصي (للجنسيات الاخرى)، من ثم الضغط
على زر إحضار.

(2) في حال اذا كان الاطراف جهات حكومية يتم تعبئة بيانات الاطراف على النحو الاتي: معلومات الاطراف (جهات حكومية)، نوع الطرف، نوع الجهة، اسم الجهة.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

طلب جديد

الخطوة الثانية معلومات الأطراف

إضافة طرف

معلومات الأطراف

نوع الطرف

الجنسية

أردني

الحكومي

جهات حكومية

اسم الجهة

الحكومي

(3) في حال اذا كان الاطراف ذو صفة رسمية يتم تعبئة بيانات الاطراف على النحو الاتي: معلومات الأطراف (ذو صفة رسمية)، نوع الطرف، اسم الجهة، من ثم الضغط على زر إحضار.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

طلب جديد

الخطوة الثانية معلومات الأطراف

إضافة طرف

معلومات الأطراف

نوع الطرف

الجنسية

أردني

ذو صفة رسمية

اسم الجهة

الحكومي

4) في حال اذا كان الاطراف مؤسسات فردية يتم تعبئة بيانات الاطراف على النحو الاتي: معلومات الأطراف (مؤسسات فردية)، نوع الطرف، الرقم الوطني للمنشأة، من ثم الضغط على زر إحضار.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

طلب جديد

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

الخطوة الثانية معلومات الاطراف

اطراف

اصحزر لإضافة طرف لإضافة الاطراف

معلومات الاطراف

مؤسسات فردية

الطرف

الجنسية

الرقم الوطني للمنشأة

اضغط لإحضار المعلومات

إحضار

إسم المنشأة

5) في حال اذا كان الاطراف شركات يتم تعبئة بيانات الاطراف على النحو الاتي: معلومات الأطراف (شركات)، نوع الطرف، الرقم الوطني للشركة، من ثم الضغط على زر إحضار.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

طلب جديد

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

الخطوة الثانية معلومات الاطراف

اطراف

اصحزر لإضافة طرف لإضافة الاطراف

معلومات الاطراف

شركات

الطرف

الجنسية

الرقم الوطني للشركة

اضغط لإحضار المعلومات

إحضار

إسم الشركة

6) في حال اذا كان الاطراف بنوك يتم تعبئة بيانات الاطراف على النحو الاتي: معلومات الأطراف (بنوك)، نوع الطرف، اسم البنك، من ثم الضغط على زر إحصار.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية تسجيل دعوى جزائية

طلب جديد

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

الخطوة الثانية معلومات الأطراف

اطراف

اضغط زر إضافة طرف لإضافة الأطراف

معلومات الأطراف

بنك

نوع الطرف

الجنسية

البنك

الاسم

حفظ

بعد الانتهاء من تعبئة معلومات الاطراف، قم بتعبئة عنوان الاطراف على النحو الاتي: نوع العنوان، المدينة، تفاصيل العنوان، رقم الموبايل، من ثم الضغط على زر حفظ لاتمام عملية الإضافة.

عنوان جديد

يرجى تحديد العنوان بشكل دقيق

نوع العنوان

المدينة

رقم الموبايل

تفاصيل العنوان

حفظ

ج. الخطوة الثالثة - تصنيف الدعوى: هذه الشاشة تحتوي على جميع تصنيفات الدعوى الرئيسية والفرعية الموجودة في المحكمة.

لاضافة تصنيف للدعوى قم بإختيار التصنيف الرئيسي من ثم التصنيف الفرعي من ثم الضغط على زر إضافة مع امكانية اضافة اكثر من تصنيف، بعد إضافة جميع التصنيفات المطلوبة، يجب تحديد أحدها كتصنيف أساسي، عند الإنتهاء من الإضافة قم بالضغط على زر التالي

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

طلب جديد

الخطوة الثالثة تصنيف الدعوى

التصنيف الرئيسي: قانون براءات الاختراع

التصنيف الفرعي: تقليد الاختراع محتم به براءة

إضافة

بعد اضافة جميع التصنيفات المطلوبة، يجب تحديد أحدها كتصنيف أساسي

التصنيف الرئيسي	التصنيف الفرعي	الأساسي
قانون الوكلاء والوسطاء التجاريين	التخلف عن تسجيل وكالة تجارية	<input checked="" type="radio"/>
قانون براءات الاختراع	تقليد الاختراع محتم به براءة	<input type="radio"/>

التالي

السابق

د. الخطوة الرابعة - ربط المخالفات: في هذه الشاشة يتم ربط تصنيفات الدعاوى الفرعية (المخالفات) باطراف الدعوى (المشتكي عليه)، مع امكانية حذف او اضافة أكثر من مخالفة، عند الانتهاء قم بالضغط على زر التالي.

الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية

الصفحة الرئيسية لتسجيل دعوى جزائية

تسجيل الدعوى الجزائية

تسجيل دعوى جديدة

متابعة الطلبات

طلب جديد

الخطوة الرابعة ربط المخالفات

الرقم	المشتكى عليه	المخالفة	حذف
1	لاحول المدينة	خطابة والكرتوس والخطأ دون موافقة	<input type="button" value="حذف"/>

إضافة

التالي

السابق

هـ. **الخطوة الخامسة - الوكلاء:** كما يظهر في الشكل التالي، تحتوي على معلومات الوكلاء: الرقم النقابي، الاسم و ملف الوكالة. يجب إرفاق ملف الوكالة عن طريق الضغط على زر اختيار في صندوق ملف الوكالة، ثم اختيار الموكل الخاص بالوكيل من ثم الضغط على زر إضافة المحامي لربط الطرفين. بعد الانتهاء من هذه العملية قم بالضغط على زر التالي.

The screenshot shows a web application interface for adding a lawyer to a case. The interface is in Arabic and includes the following elements:

- Header:** الرئيسية / تسجيل الدعوى / تسجيل دعوى جزائية
- Page Title:** الصفحة الرئيسية تسجيل دعوى جزائية
- Form Fields:**
 - طلب جديد
 - الخطوة الخامسة - معلومات الوكلاء
 - الرقم النقابي (with 'إحضار' button)
 - الاسم
 - ملف الوكالة (with 'إحضار' button)
 - صورة الملف
- Table:**

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان	خاص بـ
	فريد ميخائيل ابوتواج	مستفي	أردني		<input type="checkbox"/>
- Buttons:** إضافة محامي, الموكل, الموكل
- Navigation:** السابق, التالي

و. **الخطوة السادسة - تحميل المرفقات:** قم بتعبئة نوع اللائحة من ثم قم بإرفاق الوثائق المطلوبة مع تحديد نوع المرفق، ليتم استقبال طلبك والبدء بإجراءات تدقيق ومراجعة الطلب.

يجب إرفاق ما يلي:

- لائحة الدعوى.
- صورة المخالفة.
- مرفقات اخرى.

ز. الخطوة الاخيرة - حفظ البيانات: إذا كان هناك اي معلومات خاطئة يمكنك الضغط على زر الغاء للتصحيح أو الضغط على زر حفظ للانتهاء من تقديم الطلب.

- ح. يمكنك متابعة حالة طلب تقديم اللوائح على الدعوى من خلال اختيار شاشة "متابعة الطلبات" من يمين القائمة حيث ستظهر حالة الطلب الخاص بك حسب حالة الطلب التي تم اختيارها من القائمة وهي :
- **الطلبات الجديدة** : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تكون حالتها جديدة ولم يتم اتخاذ اي اجراء عليها من قبل الموظف المختص.
 - **الطلبات المرفوضة** : يظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام الموظف برفضها ويظهر سبب الرفض.
 - **الطلبات الموافقة عليها**: تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي وهي الطلبات التي تم تدقيقها والموافقة عليها وتم ترحيلها.
 - **المخالفات بانتظار الدفع**: تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تم قبولها وتم تحديد انها مخالفات عقوبتها الغرامة فقط وتم ارسالها الى حسابات الافراد ولم يتم دفعها بعد.
 - **الطلبات المدفوعة** : تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي تم قبولها و تحديد انها مخالفات عقوبتها الغرامة فقط وتم ارسالها الى حسابات الافراد وتم دفعها.

