



وَأَذَانُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة اصدار نسخة مصدقة من خلال البوابة الالكترونية
لوزارة العدل

خطوات خدمة اصدار نسخة مصدقة من خلال البوابة الالكترونية لوزارة العدل

أطلقت وزارة العدل الحزمة الثانية من الخدمات الإلكترونية على موقع بوابتها الإلكتروني حيث يمكنك الآن تقديم طلب اصدار نسخة مصدقة من الوثيقة على موقع البوابة الإلكترونية للوزارة عبر الرابط التالي: www.services.moj.gov.jo

يُقدم هذا الكتيب ملخص لخطوات تسجيل طلب النسخة المصدقة عبر موقع البوابة الإلكتروني.

المقدمة:

- تختص دوائر كاتب العدل بإصدار نسخة مصدقة عن وثيقة صادرة مسبقاً عن دائرة كاتب العدل.
- يمكن تسجيل طلب استخراج نسخة مصدقة من خلال محامي موكل أو الطرف نفسه أو من خلال حساب شركة.
- التسجيل الإلكتروني لطلبات استخراج نسخة مصدقة يعمل على تسهيل الإجراءات الخاصة بكاتب العدل والتيسير على متلقي الخدمة من خلال التسجيل عبر الموقع الإلكتروني وإيضاً خدمة الدفع الإلكتروني ومتابعة إجراءات طلب استخراج نسخة مصدقة .

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال استخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول الى الشاشة الرئيسية للخدمات الالكترونية من خلال جهاز الحاسوب أو قم بالدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة.



ملاحظة: هذه الخدمة متاحة للمستخدمين المسجلين على البوابة الإلكترونية.

2. تظهر الشاشة الرئيسية للبوابة الإلكترونية والتي تحتوي على الخدمات المتاحة للمستخدم وفقاً لصلاحياته وتكون احداها (خدمات الكاتب العدل) حيث يظهر خيارين:

- طلب جديد
- متابعة الطلبات المسجلة

خطوات تسجيل طلب نسخة مصدقة

3. قم باختيار "خدمات الكاتب العدل" من أعلى الشاشة لتظهر الشاشة الخاصة بتعليمات الخدمة.

معلومات قبل البدء بتسجيل طلب

ملاحظة هامة

يتم تطبيق هذه الخدمة كمرحلة تجريبية في دائرة الكاتب العدل لمحكمة بداية عمان والزرقاء وإربد، وسيتم تعميمها على كافة دوائر الكاتب العدل لاحقاً

هذه المعاملات تشمل الأفراد فقط ولا تشمل كفالة حسن التنفيذ وسوء المصنعية

الوثائق المطلوبة لتقديم الطلب الإلكتروني استخدم الماسح الضوئي لتحضير المرفقات قبل البدء بتعبئة الطلب

- نسخة عن الكفالة
- هوية الاحوال المدنية للكفيل الأردني
- جواز السفر للكفيل غير الأردني
- سند تسجيل عقار يحمل الرقم الوطني للكفيل
- مع مراعاة اي اوراق يتم طلبها من قبل مسؤول النظام

خطوات تعبئة الطلب

- اختيار الدائرة المطلوب تقديم الوثيقة منها (يجب ان تكون صاحبة الاختصاص)
- اختيار نوع الوثيقة وقيمة الكفالة (ان وجد)
- ادخال اطراف المعاملة و معلومات الكفالة
- ادخال معلومات الملاءة المالية (العقار او الارض)
- ادخال معلومات المخولون بالتوقيع
- ارفاق كافة الاوراق الثبوتية

بدأ تعبئة الطلب

طلبات الكاتب العدل

تسجيل طلب جديد

متابعة طلبات الكاتب العدل

4. قم بالضغط على زر " ابدأ بتعبئة الطلب ". ثم قم بتعبئة النموذج كما يلي:

أ. الخطوة الأولى – المعلومات الأساسية: قم بتعبئة المعلومات التالية: دائرة كاتب العدل، السجل، نوع الوثيقة، عدد صفحات الوثيقة،

عدد صفحات المرفقات، خانة معفاة من الرسوم مع بيان سبب الإعفاء، خانة تصديق رئيس المحكمة مع عدد النسخ المراد تصديقها من رئيس المحكمة، وإدخال معلومات الوثيقة المطلوب تصديقها بإحضار رقم الوثيقة وإدخال عدد النسخ المصدقة، ثم الضغط على زر التالي :

الخطوة الأولى - المعلومات الأساسية

المعلومات الأساسية

الدائرة	الكاتب العدل محكمة بداية عمان		
السجل	نوع الوثيقة	عدد صفحات الوثيقة	عدد صفحات المرفقات
سجل عام	نسخة مصدقة	1	1

 معفاة من الرسوم

 تصديق رئيس المحكمة

معلومات الوثيقة المطلوب تصديقها

رقم الوثيقة	السنة	اضغط لاحضار الوثيقة
4	2018	اعادة لاضرار
حالة الوثيقة	عدد النسخ المصدقة	
مصدقة - فعالة	2	

التالي

السابق

ب. الخطوة الثانية – أطراف المعاملة: من خلال هذه الشاشة يتم احضار أطراف الوثيقة التي تم احضارها سابقا، ثم الضغط على زر التالي

تسجيل طلب نسخة مصدقة

الخطوة الثانية - اطراف المعاملة

الأطراف

العنوان	الجنسية	صفة الطرف	الإسم	الرقم الوطني/إثبات شخصية
	اردني	مكفول	ناديه فتحي محمد عرار	9792030956
	اردني	كفيل	علاء عبد الطيف يوسف الجمل	9791030956

التاليالسابق

ج. الخطوة الثالثة – معلومات الوكيل: كما يظهر في الشكل التالي، يتم إضافة الوكيل او الوكلاء وربطهم بأطراف الوثيقة وتحميل صورة الاثبات الشخصي وصورة عن التحويل.

الخطوة الثالثة : معلومات الوكيل

اضغط زر إضافة طرف لإضافة وكيل إضافة طرف

النوع محامي

الجنسية اردني

الرقم النقابي 6608

اضغط لاحضار المعلومات احضار

الأول عدى

الأب مكرم

الجد حنا

العائلة الهلسه

الجنس ذكر

رقم الموبايل 0795850814

الصفة وكيل

صورة اثبات الشخصية صورة المرفق المطلوب اختيار

صورة عن التحويل صورة المرفق المطلوب اختيار

نوع الطرف	إسم الطرف	الرقم الوطني	
مكفول	ناديه فتحي محمد عرار	9792030956	<input type="checkbox"/>
كفيل	علاء عبد اللطيف يوسف الجمل	9791030956	<input type="checkbox"/>

حفظ

د . الخطوة الرابعة - معلومات مقدم الطلب: في هذه الشاشة، قم باختيار مقدم الطلب من خانة مقدم الطلب،

الخطوة الرابعة : مقدم الطلب

معلومات الكفالة

مقدم الطلب

عدى مكرم حنا الهلسه

التالي

السابق

هـ. الخطوة الخامسة – تحميل المرفقات: قم بإرفاق جميع الوثائق المطلوبة مع تحديد نوع المرفق وتاريخه، ليتم استقبال طلبك في دائرة كاتب العدل والبدء **باجراءات تدقيق ومراجعة الطلب.**

الخطوة الخامسة - المرفقات

يجب ارفاق صورة الوثيقة بنوع مرفق (أخرى)

نوع المرفق: اختر
تاريخ المرفق: 26/06/2019

تحميل المرفقات
صورة المرفق المطلوب:

إضافة مرفق

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق
------------	-----------	--------------

التالي السابق

وزارة العدل الأردنية - جميع الحقوق محفوظة © 2016-2019 Server Test

يجب تحميل المرفقات التالية:

- صورة عن هوية الاحوال المدنية في حال كان مقدم الطلب طرف من أطراف الوثيقة.
- صورة عن الوكالة في حال كان مقدم الطلب وكيل.

الخطوة السادسة – حفظ البيانات: إذا كان هناك اي معلومات خاطئة يمكنك الضغط على زر رجوع للتصحيح أو الضغط على زر حفظ للانتهاء من تقديم الطلب.

تسجيل كفاية عالية

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

✓ إتمام الحفظ

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

التالي السابق

- و. يمكنك متابعة حالة طلب تسجيل الكفالة العدلية من خلال اختيار شاشة "متابعة طلبات كاتب العدل " من يمين القائمة حيث ستظهر حالة الطلب الخاص بك حسب حالة الطلب التي تم اختيارها من القائمة وهي:
- **الطلبات قيد المراجعة والتسجيل:** تظهر جميع الطلبات الجديدة او الطلبات التي تكون قيد المراجعة من قبل الموظف ولم يتم اتخاذ أي اجراء عليها من قبل الموظف المختص.
 - **الطلبات المرتجعة:** هي الطلبات التي قام موظف دائرة كاتب العدل بإرجاعها الى مقدم الطلب بسبب وجود اي نواقص في الطلب المقدم.
 - **الطلبات المرفوضة:** يظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام الموظف دائرة كاتب العدل برفضها ويظهر سبب الرفض
 - **الطلبات المقبولة / بانتظار الدفع:** تظهر في هذه القائمة جميع الطلبات التي قام موظف كاتب العدل المختص بالموافقة عليها بعد تدقيقها، ويظهر امر القبض الخاص بالطلب المقدم ليتم دفع الرسوم من خلاله.
- ز. شاشة تعديل طلب: من خلال هذه الشاشة، يقوم متلقي الخدمة بمتابعة الطلب الذي تقدم به، في حال كانت حالة الطلب "استكمال نواقص"، يقوم متلقي الخدمة بتعديل البيانات المدخلة حسب الملاحظات التي تم تعبئتها من قبل المدقق او الباحث.