



وَدَارَةُ الْعَدْلِ

الخدمات الالكترونية لوزارة العدل

خدمة طلبات النقض بأمر خطي من خلال البوابة الالكترونية الخاصة
بوزارة العدل

خطوات خدمة طلبات النقض بأمر خطي من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة بوزارة العدل

يُقدم هذا الكتيب ملخص لإجراءات العمل الخاصة بخدمة طلبات النقض بأمر خطي عبر موقع البوابة الإلكترونية لوزارة العدل:

www.services.moj.gov.jo

المقدمة:

- هذه الخدمة موجهة للمواطنين، المؤسسات الحكومية والمحامين للاستعلام وتسجيل طلبات إعادة محاكمة جديدة
- تختص هذه الخدمة في دعاوى الجناية والجنحة (القضايا الجزائية) أي كانت المحكمة التي حكمت بها والعقوبة التي قضت بها.

1. يتم الوصول لموقع الخدمات الإلكترونية من خلال الدخول إلى الموقع الخاص بوزارة العدل: www.moj.gov.jo ثم اختيار الخدمات الإلكترونية واختيار الخدمة المطلوبة، أو قم باستخدام الرابط التالي www.services.moj.gov.jo للدخول إلى الشاشة الرئيسية للخدمات الإلكترونية:



- يتم تسجيل الطلب من قبل محامي أو مواطن أو موظف مؤسسة حكومية أو الموظف المختص.

1. قم بالدخول الى بوابة الخدمات الالكترونية لوزارة العدل من خلال اسم الدخول وكلمة المرور الخاصة بك
2. قم باختيار خدمة النقص بأمر خطي واختيار تسجيل طلب جديد من يمين الشاشة، تظهر شاشة يتم من خلالها الضغط على زر ابدأ بتعبئة الطلب.

3. الخطوة الاولى - معلومات الدعوى

طلب جديد

الخطوة الأولى - معلومات الدعوى

مقدم الطلب	الهاتف النقال	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
نوع الوكالة	وكالة مبرزة مسبقاً	وكالة جديدة
موقع المحكمة	الإختصاص	السجل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الدعوى	السنة	احضار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

التالي

السابق

❖ يتم تفعيل نوع الوكالة في حال كان مقدم الطلب " محامي " وتكون قيمة الرسوم 54 دينار في حال كانت وكالة جديدة، و52 دينار في حال كانت وكالة مبرزة مسبقاً.

❖ لا يتم تفعيل نوع الوكالة في حال كان مقدم الطلب " مواطن " وتكون قيمة الرسوم 2 دينار.

- قم بادخال رقم الدعوى من ثم اختيار السنة ومعلومات المحكمة من ثم الضغط على زر احضار.
- قم بالضغط على زر التالي.

4. الخطوة الثانية- اختيار المستدعي

طلب جديد

الخطوة الثانية - اختيار المستدعي

الأطراف

اختيار	العنوان	الجنسية	نوع الطرف	الإسم	الرقم الوطني/الثبات شخصية
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

التالي

السابق

- قم باختيار المستدعي من ثم الضغط على زر التالي.

5. الخطوة الثالثة- تصنيف الدعوى

طلب جديد

الخطوة الثالثة - تصنيف الدعوى

تصنيف الدعوى

اسم الطرف	التصنيف الفرعي
<input type="text"/>	<input type="text"/>

التالي

السابق

❖ تحتوي على التصنيف الفرعية في الدعوى الاصلية للطرف المقدم لطلب النقض بأمر خطي.

• قم بالضغط على زر التالي

9. الخطوة الرابعة - خلاصة الحكم

طلب جديد

الخطوة الرابعة - خلاصة الحكم

🔍 خلاصة الأحكام

رقم الدعوى	ملخص الحكم	تاريخ الحكم
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

التالي

السابق

❖ تحتوي على خلاصة الحكم الخاص بالدعوى الاساسية والدعاوى المرتبطة بها ان وجدت.

• قم بالضغط على زر التالي.

طلب جديد

الخطوة الخامسة - الوكلاء

الرقم النقابي

إحضار

الاسم

ملف الوكالة

اختيار

الرقم الوطني/إثبات شخصية	الإسم	نوع الطرف	الجنسية	العنوان	خاص ب

إضافة المحامي

الوكيل	الموكل

التالي

السابق

❖ في حال كان مقدم الطلب " محامي " يجب اختيار احد الاطراف.

○ قم باختيار اطراف الدعوى من ثم الضغط على زر إضافة المحامي من ثم الضغط على زر التالي.

❖ في حال كان مقدم الطلب " مواطن " يجب اختيار وكيل للدعوى.

○ قم بإدخال الرقم النقابي للمحامي من ثم الضغط على زر احضار.

○ قم بإرفاق ملف الوكالة بالضغط على زر اختيار.

○ قم بالضغط على زر إضافة محامي من ثم الضغط على زر التالي.

7. الخطوة السادسة - المرفقات

طلب جديد

الخطوة السادسة - المرفقات

يجب ارفاق ما يلي:

- استدعاء طلب إعادة المحاكمة
- صورة عن قرار محكمة الدرجة الاولى
- صورة عن قرار محكمة الدرجة الثانية ان وجدت او ختم اكتسب الدرجة القطعية

ملاحظة هامة جداً: في حال كان المرفق يتكون من أكثر من صفحة واحدة يجب تحميله بصيغة PDF، ولن يتم قبوله بغير ذلك، وبحيث لا يزيد حجمه عن 1 ميغابايت

نوع المرفق

تحميل المرفقات

صورة المرفق المطلوب

إضافة مرفق

إختيار

نوع المرفق	اسم الملف	تاريخ المرفق
------------	-----------	--------------

التالي

السابق

- قم باختيار نوع المرفق.
- قم برفاق الملف بالضغط على زر اختيار من ثم زر إضافة مرفق.
- قم بالضغط على زر التالي.

الخطوة الأخيرة - حفظ البيانات

✓ إتمام الحفظ

هل أنت متأكد من حفظ البيانات؟

إلغاء

حفظ الطلب

التالي

السابق

- قم بالضغط على زر **حفظ الطلب** لاستكمال عملية الحفظ .

طلب جديد

✓ تم حفظ الطلب بنجاح

✓ تاريخ تسجيل الطلب : []

✓ رقم طلبك هو : []

✓ الرسوم المطلوب : []

✓ رقم الدفع الالكتروني : []

❖ تظهر شاشة تؤكد عملية حفظ الطلب بنجاح.

متابعة الطلبات

ابحث هنا

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	المنحكمة	رقم الدعوى	القاضي	المستدعي	مقدم الطلب	التفاصيل
							عرض
							عرض
							عرض

إظهار 1 إلى 3 من أصل 3 مدخل

السابق 1 التالي

- قم باختيار حالة الطلب من ثم الضغط على زر عرض.